

فراخوان عمومی شناسایی مشاور (RFI)

شهرداری اصفهان در نظر دارد جهت تکمیل بانک اطلاعاتی خود نسبت به شناسایی مشاوران و پژوهشگران تخصصی و فعال در زمینه فرهنگی و اجتماعی و واجد شرایط در خصوص "**پیوست فرهنگی**" با شرح نیاز زیر از طریق دعوت به ارسال اطلاعات توانمندی‌ها، سوابق و پیشنهادات اقدام نماید:

پیوست فرهنگی سندی است مشتمل بر مطالعات کارشناسی، مبین پیش‌بینی پیامدهای فرهنگی و اعمال الزامات و استانداردهای مربوط در هر نوع طرح، تصمیم و اقدام کلان فرهنگی، اجتماعی، سیاسی، اقتصادی، حقوقی و قضایی متناسب با مقتضیات و شرایط جامعه در چارچوب نقشه مهندسی فرهنگی کشور (بند یازده کلیات نقشه مهندسی فرهنگی).

پیوست‌های فرهنگی پروژه‌های شهری با توجه به گستردگی و دامنه تأثیر آن در سه فاز زمانی تقسیم بندی می‌گردد:

- فاز پیش‌نگر: پیوست فاز صفر (مطالعات اولیه فعالیت‌ها و امکان‌سنجی فرهنگی اجتماعی احداث پروژه)

انجام مطالعات پیوست فاز صفر در مرحله بیان ایده و یا انجام مطالعات اولیه و قبل از تصویب طرح یا پروژه با هدف "**تحلیل دقیق میزان و شدت تأثیرگذاری / تأثیرپذیری سیاست‌ها و راهبردها**" از اجرای فعالیت و یا طرح پیشنهادی، بر اساس چهار معیار هویت، سرمایه اجتماعی، آسیب‌های اجتماعی و جمعیت‌شناسی و با توجه به ملاحظات از جمله گستردگی منطقه تأثیر فعالیت، حجم و نوع مخاطب تحت شعاع عملیاتی و فرصت‌های فرهنگی اجتماعی به وجود آمده در صورت اجرای طرح انجام می‌گیرد. نتایج این دسته از مطالعات به تصمیم‌گیری در خصوص بود و یا نبود و یا تصویب ایده و طرح کمک می‌کند.

- فاز حین‌نگر: پیوست فرهنگی در مرحله طراحی و اجرای طرح

فاز طراحی: در مرحله پیش‌نیازهای طراحی و به‌عنوان ملزومات مهندسی خواسته‌ها تهیه و تنظیم می‌گردد. در طی این فاز مجموعه‌ای از شاخص‌ها و راهبردهای عملیاتی جهت لحاظ شدن در طراحی و اجرا در متن پیوست تدوین می‌گردد.

تدقیق و تطبیق شاخص‌های فرهنگی اجتماعی به ملاحظات کاربردی، طبق سند کاربست پیوست فرهنگی مصوب در شورای اسلامی شهر انجام شده است.

فاز اجرا: نظارت و راهبری بر حسن اجرای راهکارهایی است که در بخش طراحی پروژه تجویز شده است و محدود به نیازهای ذینفعان نیست.

- فاز پس‌نگر: پیوست بازخورد فرهنگی

فاز پس‌نگر دو کارکرد دارد: یک کارکرد ناظر است به بازخوردگیری اجرای پیوست فرهنگی حین‌نگر و کارکرد دوم ناظر است به پروژه‌ها و اقداماتی که اتمام یافته و در مراحل پیش‌نگر و حین‌نگر به پیوست فرهنگی آن پرداخته نشده است. در این مرحله آن دسته از ترمیم‌ها و اصلاحاتی که امکان‌پذیر است به لحاظ شاخص‌ها و الزامات پیوست فرهنگی استخراج و اعمال خواهد شد.

لذا اشخاص حقیقی و حقوقی فعال در زمینه مذکور که دارای تجربه و نمونه کارهای موفق و بستر آماده به کار می‌باشند؛ می‌توانند

مدارک زیر را حداکثر تا پایان وقت اداری **روز سه‌شنبه 1401/09/23** جهت بررسی به آدرس: اصفهان، خیابان آیت‌الله طیب (د)، معاونت برنامه‌ریزی و توسعه سرمایه انسانی شهرداری اصفهان، مدیریت پژوهش، خلاقیت و فناوری نوین ارسال نمایند.

مدارک مورد نیاز موسسه / شرکت:

- 1- رونوشت اساسنامه موسسه / شرکت
- 2- رونوشت آگهی ثبت و تغییرات احتمالی موسسه / شرکت مندرج در روزنامه رسمی کشور لازم است
- 3- اطلاعات موسسه / شرکت در سایت رسمی به روز باشد.
- 4- رونوشت صلاحیت فعالیت از نهادهای ذیربط
- 5- نمونه کارهای مشابه، فعالیت‌های به اتمام رسیده و جاری مرتبط با موضوع (مطابق جدول 1)

جدول 1. پروژه‌های مرتبط با موضوع پیشنهاد (به اتمام رسیده و جاری)

ردیف	نام پروژه	توضیح	تاریخ شروع	تاریخ پایان	آدرس و شماره تماس کارفرما

6- فهرست کارشناسان فعال در حوزه پیوست فرهنگی به تفکیک تخصص و سابقه خدمت و رزومه (مطابق جدول 2).

جدول 2. فهرست کارشناسان فعال در این پروژه به تفکیک تخصص و سابقه خدمت

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در پروژه	آخرین مدرک تحصیلی	محل اخذ مدرک	سال اخذ مدرک	سابقه کار در دانشگاه (هیات علمی) (سال)	سابقه کار در شرکت مشاور (سال)	سابقه کار در خارج از شرکت یا دانشگاه (مشاور سال)
1								

7- گواهی‌نامه‌ها و مدارک تخصصی اخذ شده در خصوص پیوست فرهنگی، مطالعات تاثیرات فرهنگی و اجتماعی و ...

8- چارت سازمانی موسسه/ شرکت (در صورت وجود)

9- رزومه کاری (به طور خلاصه تاریخچه، مالکیت، تخصص‌های مرتبط و مدرک تحصیلی و سایر اطلاعاتی که ضروری

و مفید تشخیص می‌دهید را بیان نمائید)

10- اطلاعات عمومی شامل نام، تلفن، آدرس و شناسه ملی، شناسه اقتصادی موسسه / شرکت

مدارک مورد نیاز افراد حقیقی و اعضای هیات علمی دانشگاه:

1- نمونه کارهای مشابه، فعالیت‌های به اتمام رسیده و جاری مرتبط با موضوع (مطابق جدول 1)

2- فهرست کارشناسان همکار (در صورت وجود) در حوزه پیوست فرهنگی به تفکیک تخصص و سابقه خدمت و رزومه (مطابق جدول 2).

3- گواهی‌نامه‌ها و مدارک تخصصی اخذ شده در خصوص پیوست فرهنگی، مطالعات تاثیرات فرهنگی و اجتماعی و ...

4- رزومه کاری (حکم اداری، مدرک تحصیلی و رزومه کاری فعالیت‌های انجام شده و سایر اطلاعاتی که ضروری و مفید تشخیص می‌دهید را بیان نمائید)

5- اطلاعات عمومی شامل نام، تلفن، آدرس

برای کسب اطلاعات بیشتر می‌توانید با شماره تماس 031-32344661 داخلی 221، خانم عبد، تماس حاصل فرمائید.

- شایان ذکر است این RFI صرفاً به منظور اخذ اطلاعات ارائه می‌گردد و پاسخ به آن هیچ گونه حقی را برای پاسخ دهنده ایجاد نمی‌کند. پاسخ‌های ارائه شده به این RFI بازگردانده نخواهد شد و معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی شهرداری اصفهان حق دارد به نحو مقتضی از آنها استفاده نماید.